

REGOLAMENTO ASSEGNI DI STUDIO E PREMI PER TESI DI LAUREA

Art. 1

Al fine di favorire la prosecuzione degli studi e di valorizzare l'impegno degli studenti della classe terza della scuola secondaria di I grado, degli studenti e dei diplomati della scuola secondaria di II grado, sono istituiti n. 20 assegni di studio annuali.

È altresì previsto da codesta Amministrazione un ulteriore premio annuale per tesi di laurea.

Art. 2

Sono previsti n. 20 assegni da destinare agli studenti della scuola secondaria di I grado, agli studenti e ai diplomati della scuola secondaria di II grado che abbiano i requisiti previsti dal presente regolamento.

L'importo di ogni assegno è fissato in € 250,00 (euro duecentocinquanta).

Art. 3

Il premio per tesi di laurea è fissato in € 500,00, da destinare a laureati che abbiano conseguito la laurea triennale e/o magistrale.

Qualora non ci fossero candidati o non venissero soddisfatti i requisiti previsti dal presente regolamento, il premio annuale di € 500,00 verrà suddiviso in due assegni da € 250,00 da assegnare agli studenti della scuola secondaria di I e II grado che abbiano i requisiti richiesti.

Art. 4

Possono presentare domanda per assegno di studio gli studenti che:

- a. Frequentano scuole secondarie di II grado statali o parificate;
- b. Appartengono a famiglie iscritte all'anagrafe del Comune di Sabbio Chiese o sono domiciliate nel Comune da almeno un anno;
- c. Sono regolarmente iscritti al primo anno della scuola secondaria di II grado dopo aver riportato, nell'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione, una votazione non inferiore a 9/10 (nove/decimi);
- d. Sono regolarmente iscritti ad anni successivi al primo della scuola secondaria di II grado ed hanno riportato, nella valutazione finale dell'a.s. precedente, una media dei voti non inferiore a 8/10 (otto/decimi);
- e. Hanno conseguito all'Esame di maturità una votazione non inferiore a 95/100 (novantacinque/centesimi).

Possono presentare domanda per premio per tesi di laurea i laureati che:

- a. Appartengono a famiglie iscritte all'anagrafe del Comune di Sabbio Chiese o sono domiciliate nel Comune da almeno un anno;
- b. Hanno conseguito il diploma di laurea triennale o magistrale presso un ateneo statale o privato, con una votazione finale di punti non inferiore a 100/110 (cento/centodieci);
- c. Hanno elaborato una tesi su un argomento attinente al territorio di Sabbio Chiese o della Valle Sabbia, nei suoi vari aspetti (storico, sociologico, artistico ecc.).

Art. 5

Vengono previste due fasce di reddito ISEE:

- Fino a € 14.999 si avrà diritto a 2 punti utili
- Da € 15.000 a € 34.999 si avrà diritto a 1 punto utile

Oltre € 35.000 non si avrà diritto ad alcun punteggio utile ai fini della graduatoria.

Art. 6

Hanno diritto ad un punto utile ai fini della graduatoria i candidati che:

- a. Hanno meritato la LODE negli Esami di Stato o nella votazione finale della laurea triennale o magistrale;
- b. Presentano un certificato che attesti la pre-iscrizione o iscrizione al primo anno di un corso universitario (solo per diplomati).

Art. 7

I punti così ottenuti da ogni studente, sommati ai punti risultanti dalla valutazione conseguita al termine del primo e secondo ciclo di istruzione oppure alla media dei voti dell'a.s. precedente oppure al voto di laurea, formeranno la graduatoria degli aventi diritto all'assegno di studio o al premio per tesi di laurea.

A parità di punteggio, verranno privilegiati gli studenti le cui famiglie abbiano documentato un reddito inferiore.

Art. 8

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata in busta chiusa entro il termine indicato nel bando, negli uffici del Comune e deve essere corredata della seguente certificazione.

Per assegno di studio:

1. Dichiarazione sostitutiva della certificazione di frequenza scolastica, rilasciata dalla scuola, del primo anno o successivi di scuola secondaria di II grado;
2. Certificato, rilasciato dalla scuola, attestante la valutazione finale ottenuta nell'Esame di Stato conclusivo del primo o secondo ciclo d'istruzione o del rendimento scolastico (media dei voti) conseguito nell'a.s. precedente;
3. Eventuale attestazione di pre-iscrizione o iscrizione a un corso universitario (solo per diplomati);
4. Certificazione ISEE del nucleo familiare di cui fa parte lo studente (facoltativa).

Qualora il reddito complessivo superasse la soglia di € 35.000 o non venisse presentata la certificazione ISEE, il punteggio assegnato per la fascia di reddito sarà pari a zero.

Per premio per tesi di laurea:

1. Certificato, rilasciato dall'università, attestante il voto di laurea conseguito;
2. Una copia della tesi in formato cartaceo;
3. Certificazione ISEE del nucleo familiare di cui fa parte il laureato (facoltativa).

Qualora il reddito complessivo superasse la soglia di € 35.000 o non venisse presentata la certificazione ISEE, il punteggio assegnato per la fascia di reddito sarà pari a zero.

Art. 9

Le domande sono valutate da una Commissione nominata dalla Giunta Comunale e così composta:

- Presidente della Biblioteca
- Tre rappresentanti nominati dal Consiglio Comunale
- Un rappresentante del personale docente dell'Istituto Comprensivo

Le decisioni sono approvate dalla Commissione, con voto favorevole della maggioranza dei suoi membri.

La Commissione decide sulla base di dati oggettivi risultanti dalla documentazione prodotta dal candidato, nonché sulla base del punteggio conseguito, secondo il presente Regolamento.

Non verranno ammesse domande incomplete rispetto alla documentazione richiesta.

Art. 10

Tutte le domande dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando.

Annualmente la Commissione redige l'elenco degli aventi diritto all'assegno di studio o al premio per tesi di laurea. L'elenco rimane affisso all'Albo Pretorio per 20 giorni e contestualmente divulgato tramite il sito internet del Comune. Ai candidati risultati idonei viene comunicato il risultato per iscritto (per posta ordinaria e/o tramite e-mail).

L'erogazione del contributo, subordinato all'accertamento di tutti i requisiti richiesti, avverrà al termine dell'espletamento di tutte le formalità necessarie.

I documenti depositati presso gli uffici comunali non saranno restituiti.

Art. 11

Con il parere favorevole della maggioranza dei suoi membri, la Commissione può proporre al Consiglio Comunale modifiche al presente Regolamento.